



**STICHTING VOORTGEZET
ONDERWIJS EEMSDDELTA**

Schoolgids
Internationale Schakel Klas



THEDA
MANSHOLT
COLLEGE



RUDOLPH PABUS
CLEVERINGA
LYCEUM



GEORGE
MARTENS
SCHOOL

INHOUD

The background features a collection of colorful geometric shapes and patterns. At the top, there are pink diagonal lines, a purple triangle, and a yellow triangle. A yellow wavy line is also present. Below these, there are clusters of dots in green, purple, and pink. A large blue circle is partially visible on the right side, with a yellow triangle pointing towards it.

- 3 Voorwoord
- 5 Algemeen
- 6 Leren met lef
- 7 Naar school
- 12 Verzuim
- 15 Het onderwijs
- 22 Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)
- 28 Verzekeringen/aansprakelijkheid
- 32 Specifieke informatie voor de leerlingen
- 33 Financiën
- 38 Kwaliteit
- 39 Contactgegevens

VOORWOORD

Schoolgids

Door middel van deze schoolgids willen wij u informeren over de wijze waarop het onderwijs op de scholen van Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta (VO-Eemsdelta) wordt verzorgd. U krijgt daarmee een beeld van de organisatie van de school en de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden. Daarnaast bevat de schoolgids allerlei praktische en organisatorische informatie over de school.

Wij proberen met de geboden informatie zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets niet kunnen vinden of opmerkingen en/of suggesties hebben, laat het ons dan gerust weten. U kunt ook voor informatie terecht op onze website: www.vo-eemsdelta.nl.

Hopelijk geeft deze gids u een goed beeld van onze school. Wij vertrouwen erop dat het een fijn en leerzaam schooljaar wordt.

Namens alle medewerkers,
K. Reinders, directeur ISK

ALGEMEEN

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta bestaat uit vier scholen:

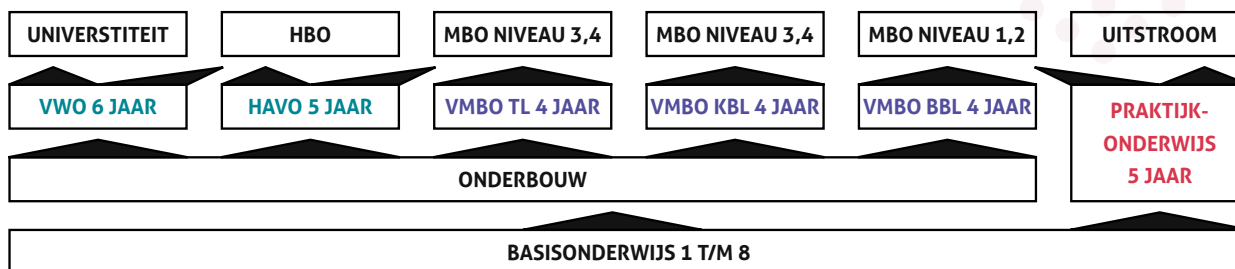
George Martens School (voorheen Eelwerd) in Appingedam (Praktijk Onderwijs - PrO)

Theda Mansholt College (voorheen Sikkel) in Delfzijl (vmbo - BBL - KBL - TL)

Rudolph Pabus Cleveringa Lyceum (voorheen Pastorielaan) in Appingedam (havo-vwo-vwo+)

Rutger Kopland School (voorheen Siddeburen) in Siddeburen (vmbo en onderbouw havo-vwo)

Schema schoolsoorten



LEREN MET LEF

Onderwijs gaat over toekomst, over mogelijkheden, het vergroten van je kansen. Wij geloven dat er een beetje lef voor nodig is om uit jezelf te halen wat er in zit. Wat wij onder lef verstaan? Motivatie, inzet, doorzettingsvermogen, de wil om te leren. Naast intellectuele en leercapaciteiten bepalen die eigenschappen vaak of een leerling succes heeft of niet. Daarom hebben wij veel aandacht voor de ontwikkeling ervan. Leren met lef, daar dagen wij onze leerlingen en docenten toe uit!

De leerling op onze school

Op onze school leert een leerling op de manier die bij hem past, zodat hij zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Met een brede variatie aan vakken en activiteiten. Met lesstof en methodes van deze tijd en een mooie mix van nieuwe leermiddelen en leermethodes die zich hebben bewezen. In een positieve cultuur, die gericht is op beter worden in wat je doet, waarin je elkaars kwaliteiten ziet en daar waardering voor toont. Wij bieden dit aan leerlingen van alle niveaus en uit de hele Eemsdeltaregio: van Delfzijl en Siddeburen tot Loppersum en Spijk.

Onze onderwijsactiviteiten zijn gericht op ontwikkeling. Op de volgende stap die de leerling te maken heeft. Ze zijn samenhangend en sluiten aan bij de leefwereld van jongeren. Zo krijgen zij die bagage die ze nodig hebben.

Wij stellen hoge eisen aan onze leerlingen en prikkelen hen zo om nét iets meer te bereiken dan ze zelf (of hun ouders/verzorgers) verwachten. Wie nóg meer kan, dagen wij extra uit.

En wie dat nodig heeft, krijgt extra ondersteuning.

Leren met lef kan alleen als je weet dat je je mag onderscheiden. Daarom is er bij ons ruimte voor diversiteit en gaan we respectvol met elkaar om. Leerlingen voelen zich veilig en gekend en zijn tevreden op school.

Verbinding met de wereld om ons heen

Voor goed onderwijs is meer nodig dan alleen de school. De omgeving waarin jongeren leven en opgroeien, is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom verbinden wij ons met de wereld om ons heen.

Met de regio gaan wij een actieve relatie aan. Wij laten onze leerlingen door gastlessen, bedrijfsbezoeken, excursies en andere activiteiten kennismaken met ondernemers en organisaties in de omgeving. Zo krijgen ze een bredere blik en meer inzicht in hoe de wereld in elkaar zit.

Ouders spelen een belangrijke rol in het onderwijs van hun kinderen. Wij betrekken hen actief bij de school, met nieuwe vormen van medezeggenschap.

Wij werken nauw samen met het basisonderwijs. Door een goede aansluiting zorgen wij er voor dat de overstap niet te groot is. Wij bereiden de leerlingen gedegen voor op mogelijk vervolgonderwijs, op werk en op zelfstandige deelname aan de maatschappij.

NAAR SCHOOL

ISK

ISK is een afkorting voor Internationale schakel Klas. Deze afkorting is een ingeburgerde term voor het eerste onderwijs die niet-Nederlandstalige kinderen van 12 tot 18 jaar krijgen als zij net in Nederland aangekomen zijn. De ISK heeft een regionale functie. De ISK betreft haar leerlingen uit Delfzijl-Appingedam en de directe omgeving. Het betreft kinderen die:

- met hun ouders in het asielzoekerscentrum te Delfzijl zitten;
- naar Nederland zijn gekomen in het kader van gezinshereniging of –vorming;
- langdurig met ouder(s) in het buitenland gewoond hebben, waardoor de kennis van het Nederlands vervaagd is;
- of afkomstig zijn uit de Antillen en hun reguliere opleiding in het Papiaments hebben gehad.

Meer informatie hierover is te vinden op www.plaatsingswijzer.nl

Opleidingsniveau

Het startniveau van de ISK-leerlingen is zeer divers. Dat zit tussen nog nooit onderwijs hebben gehad en (vergelijkbaar) vwo niveau tweede fase. Dat betekent dat er op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen veel differentiatiepotentieel en sociaal/emotionele flexibiliteit wordt verwacht van de ISK docent. Veel van de ISK leerlingen kennen immers een traumatisch verleden. Een deel van de leerlingen is afkomstig uit (voormalige) oorlogsgebieden. Deze kinderen hebben veel meegemaakt en kunnen traumatisch reageren op plotselinge gebeurtenissen, (latente) conflicten enz. ISK docenten moeten hier op een tactvolle manier op kunnen inspelen.

Sowieso geldt voor alle leerlingen dat zij te maken hebben met een gevoel van ontheemding:

- Weg uit het eigen taalgebied
- Weg van familie
- Vrienden moeten achterlaten
- School moeten achterlaten (inclusief de normale voortgang).

Cultuur

Naast het aanbieden van NT2 is het ook van belang dat de leerlingen leren omgaan met de Nederlandse cultuur. Aan de basale omgangsnormen en het leren omgaan met het eigene van de Nederlandse etniciteit moet ook aandacht besteed worden. Op deze wijze wordt geprobeerd om de leerlingen op een evenwichtige manier voor te bereiden op een succesvol vervolg in het reguliere Nederlandse onderwijs, alsmede aan een aantal inburgeringaspecten.

Voortgangstoetsen

De voortgangstoetsen hebben als doel om de vorderingen te meten van de leerling. Het resultaat van de voortgangstoetsen zou aanleiding kunnen geven tot het overplaatsen van de leerling in een andere groep. Om het niveau van Nederlands methodeonafhankelijk te kunnen bepalen worden de TOA van bureau ICE ingezet.

Voor alle vaardigheden zijn toetsen beschikbaar: lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken. Daarnaast zijn er andere, voor het NT2 relevante toetsen beschikbaar, zoals communicatieassessments, de toets Taalleerbaarheid en de toets Studievaardigheid.

Uitgangspunten en uitvoering

De voortgangstoetsen (lezen, luisteren, schrijven en spreken) zullen twee keer per jaar worden afgenomen, in december en in mei/juni. De toetsen zullen door de mentor worden afgenomen.

Nadat de toetsen zijn gecorrigeerd en de score is bepaald zal het ISK team in een leerlingenbespreking de toetsuitslagen bespreken. Het doel van deze bespreking is om te bepalen of de leerling in de juiste groep zit. Waar nodig zullen leerlingen overgeplaatst worden van ISK-1 naar ISK-2 of (in uitzonderlijke gevallen) van ISK-2 naar ISK-1. De verandering van groep zal ingaan na de kerstvakantie, bij de december bespreking, en na de zomervakantie, bij de juni bespreking. Naast de TOA uitslagen spelen ook andere criteria een rol bij de groepsbepaling namelijk; de algemene indruk van de ISK-teamleden over de leerling, de resultaten van de methodegebonden toetsen en pedagogische aspecten die een rol zouden kunnen spelen tijdens het leerproces.

Schoolboeken

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor de aanschaf van leer- en werkboeken. Deze worden dus, met uitzondering van leermiddelen als woordenboeken en een atlas, gratis beschikbaar gesteld.

Eerste schooldagen

Ouders worden per brief geïnformeerd over de start van het nieuwe schooljaar. Deze informatie vindt u ook op de website.

Lestijden

1e lesuur	08.20 - 09.05 uur
2e lesuur	09.05 - 09.50 uur
pauze	09.50 - 10.05 uur
3e lesuur	10.05 - 10.50 uur
4e lesuur	10.50 - 11.35 uur
5e lesuur	11.35 - 12.20 uur
pauze	12.20 - 12.50 uur
6e lesuur	12.50 - 13.35 uur
7e lesuur	13.35 - 14.20 uur
pauze	14.20 - 14.35 uur
8e lesuur	14.35 - 15.20 uur
9e lesuur	15.20 - 16.05 uur

Vakantie

Deze informatie vindt u op de website.



VERZUIM

Afmelden

Leerlingen die door bepaalde omstandigheden (zoals ziekte, bezoek specialist, verslapen) niet op school aanwezig kunnen zijn, moeten met opgave van reden afgemeld worden. U wordt verzocht dit zo vroeg mogelijk telefonisch door te geven zodat wij tijdig weten wat er aan de hand is. Dat kan via het ouderportaal: <http://ouders.eemsdeltacollege.nl>, waar u ook de aan/afwezigheid van uw kind kunt volgen. Uiteraard kunt u uw zoon/dochter ook telefonisch afmelden, vanaf 08:00 uur.

Als een leerling naar huis gaat, i.v.m. ziekte of bezoek aan een specialist, kan hij/zij zich bij de medewerker meldkamer afmelden of, als die er niet is, bij de teamleider. Vervolgens wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om af te spreken hoe in deze situatie moet worden gehandeld.

Ziekteverzuim

VO-Eemsdelta heeft een protocol ziekteverzuim. De school werkt hierin samen met de GGD en de afdeling Leerplicht van de gemeente. Doel van het protocol is om leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte van school verzuimen, vroegtijdig in contact te brengen met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zo hoopt de school te voorkomen dat schoolverzuim uitmondt in het onnodig oplopen van achterstanden of zelfs schooluitval.

De afspraken houden in dat leerlingen die langdurig ziek zijn, of 3x in vier weken ziek zijn, of regelmatig hetzelfde vak of dagdeel verzuimen, uitgenodigd worden voor een bezoek aan de jeugdarts. Het wordt altijd zeer op prijs gesteld als de ouder(s)/verzorger(s) bij dit gesprek aanwezig zijn. Indien niet op de uitnodiging wordt gereageerd, volgt een tweede uitnodiging. Wanneer het weer mislukt contact te leggen, is school verplicht Leerplicht in te schakelen. Alles wat met de jeugdarts wordt besproken, is strikt vertrouwelijk. De jeugdarts zal de school altijd berichten of er contact met de leerling is geweest en wat de vervolgspraken zijn. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind.

Ongeoorloofd verzuim

De school hanteert een strak beleid om ongeoorloofd verzuim (spijbelen) tegen te gaan. Er volgen sancties als een leerling zonder geldige reden afwezig is, verwijderd wordt uit de les of te laat komt. Deze sancties variëren van gesprekken met de mentor tot het inhalen van gemiste uren. In ernstigere gevallen vindt er een gesprek met ouder(s)/ verzorger(s) plaats waarbij ook de schoolleiding vertegenwoordigd is.

Bij voortdurende ongeoorloofde afwezigheid is de school wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten. De leerplichtambtenaar houdt periodiek spreekuur op school voor gesprekken met leerlingen die vaak verzuimen en/of te laat komen in de lessen.

Aanvragen van verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof buiten de schoolvakanties moet schriftelijk en minimaal acht weken van tevoren bij de teamleider worden ingediend. Dit verlof kan slechts worden verleend wegens de specifieke aard van de werkzaamheden van één van de ouder(s)/ verzorger(s). Daarbij moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Luxe verzuim

Vertrekt een leerling één dag eerder dan de schoolvakantie begint, of komt een dag later terug, dan heeft dit gevolgen. Er wordt een melding gedaan bij de Leerplicht. De leerplichtambtenaar maakt, na onderzoek, hiervoor een proces-verbaal op.

Bijzonder verlof

Voor huwelijk, jubilea en andere belangrijke redenen kan vrij worden gegeven. Hiervoor dient vooraf schriftelijk toestemming te worden aangevraagd bij de teamleider.

Islamitische feestdagen

Voor het vieren van het Suikerfeest (3 dagen) en het Offerfeest (4 dagen) kunnen islamitische leerlingen alleen de eerste dag van deze feestdagen vrij krijgen, hiervoor dient 3 weken van tevoren schriftelijk toestemming te worden aangevraagd bij de teamleider.

HET ONDERWIJS

Groepsstructuur

Binnen de ISK is de gemiddelde groepsgrootte 15 leerlingen, dit is echter afhankelijk van het aantal leerlingen. In de praktijk betekent dit dat de ISK twee niveaugroepen heeft. Het niveau van Nederlands bepaald in welke groep de leerling zit.

De volgende tweedeling vindt er plaats:

Groep 1

Het alfabetisering- en opvangniveau.

Hierin worden leerlingen geplaatst die:

- volledig of 'westers' gealfabetiseerd moeten worden.
- nog geen Nederlands spreken en verstaan.
- de Nederlandse taal enigszins beheersen.

Het betreft leerlingen die op het A0/A1 niveau zitten van het raamwerk NT2.

Groep 2

Het midden- en schakelniveau.

Hierin zitten leerlingen die de Nederlandse taal al redelijk beheersen en werken naar een niveau om geschakeld te worden naar het reguliere onderwijs. We onderscheiden hierin de volgende niveaus: vmbo, havo/vwo en mbo. Leerlingen kunnen via de RVC een LWOO of PrO indicatie krijgen. Leerlingen die op basis van moeilijk leerbaarheid een PrO-indicatie hebben gekregen kunnen vanuit groep 1 of groep 2 worden doorgeschakeld naar de George Martens School (het praktijkonderwijs van VO-Eemsdelta).

In groep 2 zitten leerlingen die op A1 tot B1 niveau werken.

Herplaatsing

Er wordt flexibel omgegaan met herplaatsing. Dat betekent dat een leerling, als de resultaten dat wenselijk maken, in een andere groep kan worden geplaatst. De resultaten van de TOA toetsen, die twee keer per jaar worden afgenomen, zijn hierbij leidend.

Naast het onderwijs aan ISK leerlingen verzorgt het EDC ook onderwijs aan AMV'ers. De AMV'ers verblijven hooguit 15 weken op het EDC omdat het ACZ in Delfzijl en eerste opvanglocatie is. De doelstelling van de AMV groep is vooral gericht op gewenning aan de Nederlandse (school)cultuur, westers alfabetisering, begin Nederlandse taal en het aanleren van schoolse vaardigheden.

Overzicht leerlijn per niveau

NT2 niveau* Luisteren Spreken gesprekken Lezen

A1

Kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die zichzelf, zijn/haar familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken. Kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om de eigen woonomgeving en de mensen in de naaste omgeving te beschrijven. Kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, wanneer de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreektempo te herhalen of opnieuw te formuleren en helpt bij het formuleren van wat de spreker probeert te zeggen. Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen betreffen. Kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.

A2

Kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn. (bijvoorbeeld basisinformatie over zichzelf en zijn/haar familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk). Kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen. Kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen familie en andere mensen, leefomstandigheden, opleiding en huidige of meest recente baan te beschrijven. Kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Kan zeer korte sociale gesprekken aan, alhoewel hij/zij gewoonlijk niet voldoende begrijpt om het gesprek zelfstandig gaande te houden. Kan korte, eenvoudige teksten lezen. Kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, menu's en dienstregelingen. Kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.

B1

Kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk uitgesproken standaardtaal wordt gesproken over vertrouwde zaken die hij/zij regelmatig tegenkomt op zijn/haar werk, school, vrije tijd enz. Kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.

Kan uitingen op een eenvoudige manier aan elkaar verbinden, zodat hij/zij ervaringen, gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven. Kan in het kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen. Kan een verhaal vertellen of de plot van een boek of film weergeven en zijn/haar reacties beschrijven.

Kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of zijn/haar persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijvoorbeeld familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen). Kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit zeer frequente dagelijkse, of aan het werk gerelateerde taal. Kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.

B2

Kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. Kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen. Kan het grootste deel van films in standaardtaal begrijpen. Kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op zijn/haar interessegebied. Kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voordelen en nadelen van diverse opties uiteenzetten. Kan zodanig deelnemen aan een vloeiend gesprek, dat normale uitwisseling met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is. Kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin standpunten uitleggen en ondersteunen. Kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bijzondere attitude of standpunt innemen. Kan eigentijds literair proza begrijpen.

Vakken en lesrooster

lessentabel

vak	<i>groep 1</i>	<i>groep 2</i>
	uur per week	uur per week
Nederlands	18	18
Mentorles	1	1
Engels	2	2
rekenen/wiskunde	2	2
sport	3	3
techniek	2	2
expressie	2	2
beeldende vorming	2	2
totaal aantal uren per week	32	32

Schoolregels

De scholen van VO-Eemsdelta willen een school zijn, waar mensen zich thuis voelen: veilig en gerespecteerd.

Daarom gelden bij ons de volgende schoolregels:

- correct taalgebruik naar je medeleerlingen en personeel
- blowen en andere geestverruimende middelen zijn niet toegestaan in en rond de school
- we zijn een rookvrije school, ook op het plein en rondom de school mag niet gerookt worden
- eten en drinken doen we in de kantine A en B. Dus niet op de gangen
- jassen en petten doe je in je kluis, we dragen ze niet in de klas en in de school

- de telefoon en bijhorende koptelefoon/oortjes mogen in het lokaal gebruikt worden als het groene vignet zichtbaar is
- je bent op tijd in de les, ben je 3x te laat, kom je dezelfde dag terug bij de teamleider
- je hebt je boeken, schriften en schrijfgerei bij je als je het lokaal binnen komt, zoniet moet je je melden op het meldkamer, na 3x kom je een uur terug bij de teamleider
- Het terugkomen gebeurt nog op dezelfde dag waarop de schoolregels niet zijn nagekomen. Informatie over het lokaal waar je terug moet komen en bij welke teamleider is te vinden op de schermen en glasborden.

(Digitaal) pesten

Op onze school wordt de leerlingen geleerd om op een verantwoorde en evenwichtige manier om te gaan met de wereld van internet. Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor de eventueel negatieve gevolgen serieus. Veiligheid achten we voor onze leerlingen en medewerkers zeer belangrijk. Vandaar dat pestgedrag op geen enkele wijze wordt getolereerd. Hieronder verstaan we expliciet ook digitaal pesten. Wanneer er door de school geconstateerd wordt dat er op school misbruik gemaakt is van de mogelijkheden van internet, worden er gepaste disciplinaire maatregelen genomen.

Gebruik fietsenstalling

Plaats je fiets of bromfiets in de rekken. Overleg met de conciërges is vereist als jij je fiets 's nachts op school wilt laten staan of als je buiten de schooltijden je fiets ophaalt.

Ter voorkoming van mogelijke schade aan fietsen of bromfietsen mogen leerlingen zich niet onnodig ophouden bij de fietsenstalling.



LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

Adreswijziging

Bij verhuizing dient het nieuwe adres zo spoedig mogelijk aan de administratie doorgegeven te worden. Dit geldt ook bij verandering van de thuissituatie, email adres, telefoonnummer, huisarts etc.

Persoonsgegevens

Nieuwe leerlingen leveren, samen met het aanmeldingsformulier, een kopie van hun ID-kaart of paspoort in bij de administratie van de school.

Website

Nieuws en overige onderwerpen zijn te vinden op onze website www.eemsdeltacollege.nl

Informatievoorziening

Roosterwijzigingen en bijzondere gebeurtenissen, zoals de data waarop rapporten worden meegegeven dan wel andere activiteiten plaats vinden, worden vermeld op onze website: www.eemsdeltacollege.nl onder leerling-/ouderinfo, betreffende locatie onder nieuws/activiteiten. Degene die het kind opvoedt dan wel is belast met het gezag, is in principe het aanspreekpunt voor de school. Alle informatie betreffende het kind gaat naar hem of haar toe.

De gezagdragende ouder heeft niet automatisch de verplichting om de andere ouder te informeren en te raadplegen aangaande schoolkwesties die betrekking hebben op het kind. De ouder die niet belast is met het gezag kan hier wel om vragen. In beginsel zal de school een dergelijk verzoek honoreren, tenzij dit in strijd is met het belang van het kind. Het kan voorkomen dat de ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk belast blijven met de uitoefening van het gezag over hun kind(eren). In het geval van gezamenlijk ouderlijk gezag gaat, indien ouder(s)/verzorger(s) dit zelf melden kan alle schriftelijke informatie naar beide ouder(s)/verzorger(s) afzonderlijk worden gestuurd.

Oudercontacten

Eemsdeltacollege hecht veel waarde aan goede contacten met ouder(s)/verzorger(s). Daartoe proberen wij hen zo goed mogelijk te informeren en zoveel mogelijk bij het reilen en zeilen van onze school te betrekken. Wij doen dit o.a. door het organiseren van ouder- en spreekavonden.

Ouderraad

De ouderraad is een adviserend orgaan binnen de school. De ouderraad vergadert regelmatig met de schoolleiding. Daarbij praat de ouderraad mee en draagt dingen/zaken aan die zij van andere ouder(s)/verzorger(s) heeft gehoord. De ouderraad bestaat uit een door ouders samengestelde groep die zich ten doel stelt om de school te ondersteunen in haar onderwijstaak. Bovendien probeert de ouderraad de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren, te vergroten en te activeren. Jaarlijks organiseert de ouderraad een ouderavond met een spreker(s) over een bepaald onderwerp dat op school speelt of interessant is voor ouder(s)/verzorger(s).

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een orgaan dat leerlingen vertegenwoordigt en bestaat uit een groep leerlingen die minstens een keer per maand vergadert over de gang van zaken op school. Zij houden zich bezig met de belangen van de leerlingen, helpen bij klachten en verbeteren de school vanuit het oogpunt van de leerlingen. Een aantal van hen maakt deel uit van de MR en vergadert periodiek met de daartoe aangewezen teamleider. Via de website wordt de hele school op de hoogte gehouden van waar zij mee bezig is en wat de leerlingenraad heeft bereikt.

Leerlingenstatuut

Leerlingen hebben rechten en plichten, vermeld in het leerlingenstatuut. Het Leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school. Als er vragen of onduidelijkheden over het leerlingenstatuut zijn, kunnen leerlingen bij hun mentor terecht.

Privacyreglement

De school heeft een privacyreglement. In dit reglement is bijvoorbeeld geregeld welke informatie over leerlingen aan instanties buiten de school ter beschikking wordt gesteld. Aan overheidsinstanties wordt alleen bekend gemaakt of de leerling is ingeschreven, de leeftijd, de geboortedatum en geboorteplaats. Aan particulieren en bedrijven worden geen inlichtingen verstrekt. Voor het geven van andere informatie is toestemming nodig van de leerling en in geval van minderjarigheid, van de ouder(s)/verzorger(s).

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad is een bij de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) ingesteld onafhankelijk en democratisch gekozen orgaan om de belangen van leerlingen, ouders en personeel op scholen te vertegenwoordigen. Op Eemsdeltacollege bestaan drie MR'en, twee DMR'en en een GMR:

MR Praktijkonderwijs

de school voor Praktijkonderwijs (Pro) in Appingedam (locatie Eelwerd) heeft een aparte Medezeggenschapsraad voor zaken die deze locatie aangaan. De MR Pro bestaat uit vier gekozen leden: een leerling, een ouder en twee personeelsleden.

MR Bestuursbureau

Bestaat uit twee personeelsleden van het bestuursbureau.

MR vmbo/havo/vwo

Deze afdelingen hebben één Medezeggenschapsraad, bestaande uit 28 leden: veertien personeelsleden, zeven ouders en zeven leerlingen. Deze MR vergadert niet in deze samenstelling, maar vormt twee aparte DMR'en: één voor vmbo en één voor havo/vwo.

DMR vmbo

De scholen voor vmbo in Delfzijl (locatie Sikkell) en Siddeburen vormen een Deelmedezeggenschapsraad. De MR van Eelwerd sluit voor vergaderingen bij de DMR vmbo aan. De DMR vmbo bestaat uit zestien gekozen leden: vier leerlingen, vier ouders en acht personeelsleden.

DMR havo/vwo

De school voor havo & vwo/vwo+ aan de Pastorielaan in Appingedam heeft een Deelmedezeggenschapsraad. De DMR HV bestaat uit twaalf gekozen leden: drie leerlingen, drie ouders en zes personeelsleden.

GMR Eemsdeltacollege

De MR'en en de twee DMR'en worden vertegenwoordigd in een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR bestaat uit twaalf gekozen leden: drie leerlingen, drie ouders en zes personeelsleden. De Medezeggenschapsraden houden zich bezig met het schoolbeleid. Ze praten gevraagd of ongevraagd mee over alle aangelegenheden die de school aangaan. Bij belangrijke beslissingen moeten directie en Commissie van Bestuur vooraf advies of instemming aan MR'en, DMR'en of GMR vragen. Vergaderingen zijn openbaar en vallen uiteen in een informatief deel, waarbij directie en/of CvB aanwezig zijn voor vragen te beantwoorden, en een besluitvormend deel, waarin de MR'en, de DMR'en of de GMR ter kennisgeving aanneemt, adviseert of besluit.

Klacht, Bezwaar en Beroep

De school kent een Handleiding Klacht, Bezwaar en Beroep. Deze staat vermeld op de website van Eemsdeltacollege en is te vinden via deze link <http://www.eemsdeltacollege.nl/Media/view/9784/Klacht+Bezwaar+Beroep.pdf>

De handleiding biedt relevante informatie voor een ieder die op één of andere wijze betrokken is bij een klacht, bezwaar of beroep, dat het Eemsdeltacollege aangaat. De handleiding bestaat uit een Algemeen deel en een deel Reglementen. VO-Eemsdelta is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC).

De werkwijze en het reglement van de Klachtencommissie is te raadplegen via www.onderwijsgeschillen.nl en is geen onderdeel van deze regeling.

Vertrouwenspersonen

Met persoonlijke problemen als pesten, discriminatie en seksuele intimidatie kun je als leerling terecht bij één van de vertrouwenspersonen. Je bepaalt hierbij zelf wat je intimiderend vindt. Het kan prettig zijn je hart te luchten, ook als je geen officiële klacht wilt indienen. Vanzelfsprekend kun je altijd rekenen op strikte geheimhouding. Indien er behoefte is een externe vertrouwenspersoon te spreken dan kan dat ook. Voor de namen van de vertrouwenspersonen zie het hoofdstuk Contacten.

VERZEKERINGEN/ AANSPRAKELIJKHEID

Scholierenongevallenverzekering

Leerlingen voor wie de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald zijn collectief verzekerd tegen de geldelijke gevolgen van ongevallen, waarbij de verzekerde zelf lichamelijk letsel heeft opgelopen. Voor de leerlingen geldt dat de verzekering van kracht is gedurende de schooltijden en de reistijd van en naar school en tijdens excursies, kampen, stages en werkweken, mits die activiteiten van school uitgaan en onder leiding van één of meer docenten plaatsvinden. Schade aan eigendommen, zoals kleding, brillen, rijwielen e.d. komt niet voor vergoeding in aanmerking. Dit geldt ook voor bezittingen die zich in de garderobe en/of de fietsenstalling bevinden. De scholierenongevallenverzekering is in feite een aanvullende verzekering voor gedeeltelijke dekking van de kosten die de ouder(s)/ verzorger(s) niet vergoed krijgen van hun verzekeringsmaatschappij. De verzekerde bedragen zijn dan ook vrij laag. Indien u na een ongeval een beroep op deze verzekering wil doen, zijn op school aangifteformulieren verkrijgbaar.

Schoolreisverzekering

Voor buitenlandse reizen, maar ook voor excursies in Nederland, hebben wij een doorlopende reisverzekering afgesloten voor leerlingen en begeleiders, waarbij zowel het ongevallen- als het aansprakelijkheidsrisico is verzekerd.

In deze verzekering is ook een clausule “gevaarlijke sporten” opgenomen. Dit o.a. ter dekking van kosten van ongevallen die zich kunnen voordoen bij bijvoorbeeld skiessen voor leerlingen.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Wanneer derden schade aan goederen lijden of persoonlijk letsel oplopen door een fout van bestuur of personeel, kan het bestuur of het personeel daarvoor wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Daarom is voor hen een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aan het indienen van een schadeclaim dient een terecht verwijt ten grondslag te liggen. Indien dat niet aantoonbaar is, moet degene die schade heeft geleden, deze zelf dragen.

In principe vallen ook alle vormen van ouderparticipatie en hospitanten onder deze W.A.-verzekering. De school neemt niet meer claimrisico's op zich dan deze verzekering dekt. Derde is ieder ander dan degene die de onrechtmatige handeling verricht, dus met name de leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s). Deze verzekering is collectief afgesloten via Verus te Woerden.

Deze verzekering dekt dus NIET de wettelijke aansprakelijkheid van de leerlingen persoonlijk. Dit dienen ouder(s)/verzorger(s) zelf te regelen via de particuliere W.A.-verzekering.

Aansprakelijkheid van ouder(s)/verzorger(s)

Alle schade die een leerling aan het gebouw, het meubilair of andere eigendommen van de school heeft toegebracht, wordt voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) hersteld. Voor meerderjarige leerlingen is het van belang te controleren of de W.A.-verzekering van hun ouder(s)/ verzorger(s) nog op hen van toepassing is. Dat blijkt namelijk lang niet altijd het geval te zijn.

Cameratoezicht

Teneinde leerlingen, medewerkers en bezoekers en hun persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk te beschermen is er, zowel in als rond de gebouwen cameratoezicht. Indien daartoe aanleiding is zijn de beelden beschikbaar voor justitie.



SPECIFIEKE INFORMATIE VOOR DE LEERLINGEN

Aan te schaffen leer- en hulpmiddelen

Leerlingen krijgen informatie over de aan te schaffen benodigdheden.

Kantineverkoop

In de kantine van de school zijn gezonde broodjes, melk, koffie, thee en versnaperingen verkrijgbaar.

Pasje

In de kantine en bij de automaten kan niet betaald worden met contant geld. Alle leerlingen krijgen een pasje waarmee ze hun versnaperingen kunnen afrekenen. Er zijn oplaadpunten op school waar ze met muntgeld en/of bankbiljetten een tegoed op dat pasje kunnen zetten. Ook opwaarderen via iDEAL behoort tot de mogelijkheden.

Hetzelfde pasje wordt gebruikt in de Mediatheek en bij het printen en kopiëren. Bij verlies van het pasje kan er een nieuwe worden aangevraagd. De kosten hiervoor zijn €2,-

Leerlingen die de school verlaten kunnen het resterende tegoed teruggestort krijgen. Ze moeten dan een restitutief formulier invullen. Het formulier is te downloaden via het leerling- en ouderportaal.

FINANCIËN

Tegemoetkoming ouder(s)/verzorger(s) in (school)kosten

Als tegemoetkoming in de kosten van kinderen tot 18 jaar verstrekt de Belastingdienst het zogeheten 'kindgebonden budget'. Het kindgebonden budget is afhankelijk van het aantal kinderen per huishouden en de hoogte van het inkomen. Niet ieder huishouden heeft dus recht op dit budget! In de meeste gevallen betaalt de Belastingdienst dit budget automatisch maandelijks uit. U ontvangt dit bedrag naast de kinderbijslag. Als u geen bericht van de Belastingdienst Toeslagen heeft ontvangen en toch denkt dat u recht heeft op het kindgebonden budget, neem dan contact op met de Belastingdienst.

U kunt ook eerst een proefberekening maken op de website: www.toeslagen.nl.

Bijzondere regelingen

Ouder(s)/verzorger(s) die niet in staat zijn (direct) de kosten van bepaalde schoolactiviteiten te betalen, kunnen contact opnemen met de teamleider om te bezien of een oplossing kan worden gevonden. Uiteraard behandelen wij uw verzoek strikt vertrouwelijk.

In een aantal gevallen kan een beroep worden gedaan op de Stichting Leergeld.

Deze stichting zet zich in om te voorkomen dat schoolgaande kinderen uit minimagezinnen, ten gevolge van financiële beperkingen, niet kunnen deelnemen aan het sociaal-maatschappelijk leven op en rond de school.

Indien u een beroep wilt doen op (financiële) bijstand kunt u zich wenden tot Stichting Leergeld Delfzijl e.o., Postbus 267 9930 AG Delfzijl, telefoon 06-15598850 , e-mail: leergeldadl@hotmail.com.

Ook bij de Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds kan in bepaalde gevallen een tegemoetkoming in de kosten worden aangevraagd. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.studiefondsgroningen.nl, e-mail: studiefonds@provinciegroningen.nl of telefoonnummer (050)316 432 11.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt € 45,- per leerling. Voor ouder(s)/verzorger(s) die meer dan één kind op school hebben, wordt op het totaalbedrag een korting toegepast. Bij twee kinderen bedraagt deze korting € 15,- bij drie kinderen € 30,- en bij vier kinderen € 45,-.

Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Hieronder is weergegeven welke kosten voor een deel door de ouderbijdrage worden gedekt.

Rechten, licenties en materialen

De school heeft meerdere licenties waarvan ook buitenschooltijd gebruik gemaakt kan worden. Elke leerling heeft een abonnement op Office 365 for Education waarmee de leerling de beschikking heeft over een aantal digitale faciliteiten:

- een e-mailadres in de vorm van <stamnr> @eemsdeltacollege.nl . Dit e-mailadres wordt door de school gebruikt voor alle school gerelateerde zaken die rechtstreeks aan de leerling gericht worden;
- Gebruik (thuis) van de online versies van Word, Excel, Powerpoint en OneNote, op elk type apparaat;
- Gebruik van de meest recente versie van Microsoft Office (2016) op maximaal 5 apparaten

thuis;

- Onbeperkte opslag van bestanden in de 'cloud', zodat werkstukken die thuis gemaakt worden ook op school toegankelijk zijn of andersom;
- Gemakkelijk online samenwerken met klasgenoten;
- Dit e-mailadres geeft de leerling de mogelijkheid om legaal software te kopen tegen (sterk) gereduceerde prijs bij www.slim.nl, op basis van licenties die Eemsdeltacollege heeft aangeschaft.

Daarnaast hebben leerlingen toegang tot een Studieloopbaanpakket en een pakket voor loopbaan oriëntatie. Ouders en leerlingen hebben online inzage in Magister m.b.t. in de behaalde resultaten, agenda, rooster en aan- en afwezigheid. Onder materialen vallen o.a. de woordenboeken/atlassen voor gebruik op school, de materialen voor diplomering en rapportage en de publicaties voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s),

Culturele activiteiten

Leerlingen van het Eemsdeltacollege krijgen een cjp pas of de gelden worden collectief ingezet om culturele activiteiten te bevorderen. Leerlingen gaan naar voorstellingen buiten school of deze worden in school georganiseerd.

Kopieer-/printtegoed

De leerling ontvangt jaarlijks een tegoed van € 5,- op de leerlingenpas waarmee uitwerkingen, opdrachten ed. geprint kunnen worden.

Sportactiviteiten

Elk schooljaar worden meerder sportdagen of verschillende sportactiviteiten georganiseerd. Ook aan regionale of landelijke wedstrijden wordt deelgenomen.

Verzekeringen

Leerling verzekeringen zoals een scholierenongevallenverzekering en een schoolreisverzekering.

Ouderraadsactiviteiten

Een bijdrage voor activiteiten die door de ouderraad worden geïnitieerd te ondersteunen.

Vangnet

Een kleine bijdrage om leerlingen die om welke reden dan ook niet mee kunnen doen met een activiteit toch te laten deelnemen.

Mediatheek

Een bijdrage om de mediatheek in al zijn vormen (boeken, software, ect.) up to date te houden.

Activiteit	Kosten
Rechten, licenties, materialen	€ 15,-
Culturele activiteiten waaronder cultuurpas	€ 10,-
Kopieertegoed	€ 5,-
Sportactiviteiten	€ 3,-
Verzekeringen	€ 5,-
Ouderraadsactiviteiten	€ 2,-
Vangnet	€ 2,-
Bijdrage mediatheek	€ 3,-
Totaal	€ 45,-

Betalingen

Voor kosten die in rekening gebracht dienen te worden, ontvangt u in de loop van het cursusjaar de betreffende factuur.

KWALITEIT

Publieke verantwoording

Voor de publieke verantwoording van haar kwaliteit heeft Eemsdeltacollege zich aangesloten bij 'Vensters voor verantwoording', een project van de scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland.

Via de website www.scholenopdekaart.nl kunt de belangrijkste kenmerken, ontwikkelingen en resultaten van Eemsdeltacollege vinden. Op onderdelen is een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk.

Elk jaar vindt een leerlingenenquête plaats, om het jaar vragen wij ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers hun mening te geven over de kwaliteit van Eemsdeltacollege.

Kwaliteitskaart

Hiervoor verwijzen wij u naar www.onderwijsinspectie.nl

CONTACTGEGEVENS

ISK

Bezoekadres: Sikkel 3
9932 BD Delfzijl
Postadres: Postbus 173, 9930 AD Delfzijl
telefoon: (0596) 693 693
www.vo-eemsdelta.nl
info@eemsdeltacollege.nl

Bestuursbureau

Het bureau is gevestigd aan:
Sikkel 3, 9932 BD Delfzijl
telefoon: (0596) 693 693

Voorzitter College van Bestuur

dhr. J. Wierenga
j.wierenga@eemsdeltacollege.nl

Management

directeur vmbo ISK
dhr. K. Reinders
k.reinders@eemsdeltacollege.nl

ISK

mw. M. Kieftenbeld
m.kieftenbeld@eemsdeltacollege.nl

Ondersteuningscoördinator/ orthopedagoog-generalist

mw. J. Darwinkel
j.darwinkel@eemsdeltacollege.nl

Interne vertrouwenspersoon

dhr. B. Veldhuis
b.veldhuis@eemsdeltacollege.nl

mw. S. Frankema
s.frankema@eemsdeltacollege.nl

Externe vertrouwenspersoon

mw. B. van Hemmen-Honskamp
Redgerstraat 22, 9791 BH Ten Boer
telefoon: (06) 301 964 27
beate@vanhemmenenpartners.nl



ISK